

PROCEDURA PIETROBONO-COV.01/2020 - REV. 02 del 25/05/2020
MISURE ANTICONTAGIO ATTUATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'emergenza COVID-19 in atto richiede ad ognuno il rispetto di procedure di contenimento del contagio da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico.

► LA PRESENTE PROCEDURA INTEGRA IL DVR, DI CUI E' DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E PIANO DI MIGLIORAMENTO OPERATIVO.

A seguire quanto inerente le misure applicate al fine della riduzione del rischio contagio nelle aree e nei locali dell'Istituto Scolastico.

ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA

- Coinvolgimento diretto del MC e del RLS nella redazione delle procedure esecutive tese alla riduzione del rischio contagio.
- Individuazione per tramite del MC dei lavoratori "fragili" (come da indicazioni INAIL).
- Individuazione di un'Area Filtro esterna (**AF-n**) entro la quale procedere ai controlli pre-accesso;
- Individuazione e nomina degli Addetti al controllo degli accessi (**ADn-ACC**) dotati di mascherina **SENZA VALVOLA** del tipo FFP2 o N95 o KN95 o FFP3 o N99 o KN99 e visiera oppure di occhiali a maschera EN166 del tipo usato in ambito sanitario.
- L'elenco degli **ADn-ACC** sarà reso noto a tutti i lavoratori ed ospiti mediante pubblicazione sul sito ed affissione all'ingresso del plesso.
- Attivazione di apposita procedura per il controllo degli accessi e della permanenza di: lavoratori, ospiti, corrieri.
- Istituzione di un Comitato Aziendale per l'applicazione e la verifica del protocollo anti-contagio (formato da Datore di Lavoro, RLS e Preposti).

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

- Informazione a tutti i lavoratori mediante caricamento su piattaforma di Decreti, Circolari, Linee Guida Normative e Procedure Interne.
- Informazione a tutte le persone presenti mediante installazione di totem informativi ed affissione di poster, cartelli e segnali.
- Informazione a fornitori e corrieri in merito alle procedure adottate per l'accesso al plesso.
- Formazione ex D.lgs 81/08 e smi erogata tramite modalità di Formazione a Distanza.

DISTANZIAMENTO SOCIALE (spazio/temporale)

- Attivazione/Proseguimento dello Smart Working (lavoro agile, operatività da remoto) per tutti i lavoratori per i quali non risulti imprescindibile (se non saltuariamente) la presenza fisica all'interno dei locali del plesso.
- Per comunicare tra loro, da stanza a stanza (se lontane), i lavoratori faranno uso di chat o di call o videocall su GMEET o altra piattaforma indicata ed autorizzata dal Datore di Lavoro.
- Assegnazione, all'interno degli ambienti Segreteria, di postazioni univoche, ridefinite al fine del rispetto del **DIST-SOC**.
- Turnazione delle pause e flessibilità temporale di accesso ed abbandono dei locali.
- Diversificazione del percorso di accesso dal percorso di deflusso.

MISURE DI PREVENZIONE

- Misurazione della temperatura del lavoratore/ospite all'ingresso, mediante Termometro a infrarossi da fronte / Termo Scanner e gestione privacy, esito e conservazione dati come indicata dalle disposizioni istituzionali (vedere documentazione specifica).
- Individuazione di un locale (**ISOL-n**), accessibile direttamente dall'esterno, utilizzabile per l'isolamento dell'eventuale sospetto contagiato.
- Diversificazione dei servizi igienici riservati al personale da quelli a disposizione degli utenti, con apposita indicazione mediante cartello in loco.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA (DPC)

- Distanziamento delle postazioni e, ove possibile, assegnazione di un ufficio per ogni singolo lavoratore.
- Installazione di barriere in plexiglass fronte/lato tra una postazione e l'altra (front-office ed uffici), ove necessarie.
- Fornitura di gel igienizzante/sanificante all'ingresso ed all'interno di ogni servizio igienico. Tale DPC sarà posizionato all'ingresso, appena superate le porte di accesso al plesso.
- Ventilazione costante dei locali (naturale e/o con sistema canalizzato e/o localizzato, possibilmente dotato di filtri per particolati fini dal tipo F7/F9 ex ISO 16890).

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)

- Ampia fornitura e messa a disposizione di lavoratori/ospiti di mascherine monouso (con riferimento ai documenti INAIL sulle mascherine validate). Tali DPI saranno disponibili nell'Area Filtro (**AF-n**).
- I Lavoratori a contatto con il pubblico mascherine **SENZA VALVOLA** del tipo FFP2 o N95 o KN95, in aggiunta alla dotazione su citata.
- Gli Addetti al Primo Soccorso (potenzialmente chiamati anche ad intervenire su un soggetto a sospetto contagio) saranno dotati di mascherine **SENZA VALVOLA** del tipo FFP2 o N95 o KN95 o FFP3 o N99 o KN99, di grembiule TNT e di visiera oppure di occhiali a maschera EN166 del tipo usato in ambito sanitario. Tali DPI saranno disponibili in ogni cassetta di primo soccorso in quantità tale da coprire il numero di Addetti al Primo Soccorso più almeno un ricambio (tranne gli usa e getta che dovranno essere in numero ragionevolmente maggiore).

SANIFICAZIONE ED IGIENIZZAZIONE

- Applicazione di tutto quanto previsto nei DPCM in vigore, nelle Linee Guida e nelle Disposizioni provenienti da ISS ed OMS (Circolare Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020 e smi).
- Sanificazione preapertura certificata e definizione, concordata con la Ditta prescelta, della periodicità della ripetizione della sanificazione stessa.
- Igienizzazione e pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle aree relax, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.
- Integrazione del servizio di smaltimento dei rifiuti aziendali, comprendendo quello di mascherine e guanti usati.
- I Lavoratori addetti alle pulizie giornaliere andranno dotati di mascherine **SENZA VALVOLA** del tipo FFP2 o N95 o KN95, di guanti, di grembiule TNT e di visiera oppure di occhiali a maschera EN166 del tipo usato in ambito sanitario, in aggiunta alla dotazione da lavoratore.

